



Unser Unternehmen, die Besch GmbH, ist seit 1991 erfolgreich als regionaler Dienstleister im Bereich Vermietung von Baumaschinen, LKWs, Transportern und PKWs tätig. Mit unseren maßgeschneiderten Mietlösungen unterstützen wir Privatkunden gleichermaßen, wie bundesweit Großkunden oder regionale Baufirmen. An insgesamt vier Standorten in Berlin und Brandenburg agieren wir darüber hinaus mit einer exzellenten Beratung bis hin zu exklusiven Service- und Dienstleistungsangeboten.

Du hast jetzt die Chance unsere Firmengruppe langfristig zu verstärken und tatkräftig zu unterstützen, denn für unseren Standort in Berlin-Buch suchen wir:

Bürokraft / Teamassistent / Vermietassistent (m/w/d)

Zu Deinen Aufgabengebiet gehören:

- Beratung von Neu- und Bestandskunden
- erstellen von Angeboten, Mietverträgen und schreiben von Rechnungen
- Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
- Disponieren und Vermieten von Fahrzeugen und Baumaschinen
- Rücknahme von vermieteten Fahrzeugen
- Schadensmanagement

Das bringst Du mit:

- idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, jedoch sind auch Quereinsteiger aus den Bereichen Einzelhandel und Gastronomie willkommen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eine Affinität zu Fahrzeugen und Baumaschinen wäre von Vorteil
- Führerschein (mind. Klasse B) wäre wünschenswert

Wir bieten:

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Dienst- und Urlaubsplangestaltung im Team
- attraktives Gehaltspaket zzgl. Provision
- betriebliche Altersvorsorge & steuerfreie Arbeitgeberzuwendungen
- flache Hierarchien und ein familiärer Umgang untereinander

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung

bewerbung@besch-rent.de

030-948784116

www.besch-rent.de